



## Informasjon i forbindelse med nye personvernregler

**GDPR** (General Data Protection Regulation for EU/EØS) er et personvernregelverk som tredder i kraft den 01.07.2018. Lovverket setter rammer for innsamling og bruk av personopplysninger og styrker rettighetene til enkeltpersoner. All behandling av personopplysninger skal være lovlig, rettferdig og gjennomiktig. Med personopplysning menes enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person. Personhelsesdata defineres som sensitive personopplysninger.

HMS-Senteret AS som bedriftshelsetjeneste vil få tilgang til personopplysninger og behandle sensitive personopplysninger. Som bedriftshelsepersonell følger alle våre ansatte *Helsepersonell- og pasientjournallovgivningen og er underlagt krav om taushetsplikt*. Vi bekrefter videre at vi er kjent med og har gjort de nødvendige vurderinger slik at vi følger *EUs forordning for personvern, The General Data Protection Regulation (GDPR)*.

Vi ønsker at våre kunder skal kjenne sine ansattes databeskyttelsesrettigheter og vårt juridiske grunnlag for å behandle personopplysninger i henhold til EUs nye personvernforordning. HMS-Senteret har som mål er å ivareta alle våre kunder og deres ansatte på en best mulig måte.

Vi informerer våre kunder om hvordan vi behandler personopplysninger, og dette gjøres i følgende dokumenter:

- Kontraktsmaler
- Ved opprettelse av arbeidshelsejournal både til bedriften og til den enkelte ansatte.
- Ved innhenting av ansattejournaler fra andre BHT'er, informeres den enkelte ansatte gjennom et eget skriv som påpeker reservasjonsrettet iht *Pasientrettighetsloven §5-3*. Vi krever da skriftlig signatur fra den enkelte før overføring kan skje.

All vår håndtering og oppbevaring av personopplysninger og sensitive opplysninger ivaretas gjennom vårt samarbeid med dataleverandør Emma EdB.

Videre dekker vårt datajournalssystem, Extensor, kravene i Pasientjournalforskriften og normen for informasjonssikkerhet.

## Rettslig grunnlag for innsamling av personvernopplysninger

Det sentrale punkt er om en person kan identifiseres på bakgrunn av opplysningene. Omfanget av registrerte personopplysninger skal ikke være større enn nødvendig.

HMS-Senteret samler inn, bruker og lagrer både opplysninger om virksomheten og sensitive personopplysninger om deres ansatte. Det rettslige grunnlaget finnes i GDPR artikkel 6 og 9,

Arbeidsmiljøloven, Helseregisterloven, Helsepersonelloven, Pasientjournalloven, Forskrift om utførelse av arbeid og Forskrift om pasientjournal.

### **Personvernerklæring for HMS-Senteret**

HMS-Senteret må registrere noen personopplysninger for å kunne følge opp kundeforholdet og de ansattes helse. Dette innbefatter kontaktinformasjon for å opprette bedriftsjournal og pasientjournal (f.eks. navn, fødsels- og personnummer, adresse og telefonnummer), administrasjon av timeavtaler, stille diagnoser, skrive henvisninger, betaling og øvrige forpliktelser under bedriftshelsetjeneste-avtalen. Vi vil kun samle inn og bruke de personopplysninger som er nødvendige for ivareta våre forpliktelser som bedriftshelsetjeneste overfor våre samarbeidspartnere og bedriftshelsetjenestekunder.

### **Retting og sletting**

Det er viktig at opplysningene vi har registrert er riktige. Våre kunders ansatte kan kreve at vi retter eller sletter personopplysninger hvis disse er mangelfulle eller unødvendige.

Retting og sletting av opplysninger i pasientjournal er hjemlet i regelverket – som også gir noen begrensede unntak. Har du spørsmål om dette så kan du ta kontakt med oss.

I henhold til Personopplysningslovens vil personopplysninger ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med undersøkelsen og oppfølgingen overfor den ansatte hos bedriftshelsetjenesten. Er det ikke aktuelt å overføre pasient(ansatte)journalene til ny bedriftshelsetjeneste vil pasient(ansatte)journaler avleveres til offentlig arkivdepot, deponeres i annen oppbevaringsinstitusjon, eller leveres til fylkesmannen. Journaler som leveres til fylkesmannen oppbevares i 10 år, og journalene tilintetgjøres etter samråd med Riksarkivaren eller avleveres til offentlig arkivdepot.

Kravene til oppbevaring og lagring av journaler generelt er regulert i helsepersonell-loven og følger av forsvarlighetskravet (§ 4) og av taushetsplikten (§ 21). Dette er nærmere regulert i journalforskriftens § 14.

Når HMS-Senteret gjennom målrettede helsekontroller registrerer arbeidstakere som er eller kan bli eksponert for *kreftfremkallende* eller mutagene kjemikalier og bly, opprettes det et eget register iht Arbeidsmiljølovens Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav, §31-1. Det er arbeidsgiver, dvs kunden, som er ansvarlig for at et slikt register føres, og HMS-Senteret anser det som sin plikt å bistå våre bedriftshelsetjenestekunder i dette. Disse opplysninger om den enkelte arbeidstaker skal oppbevares i minst 60 år etter at eksponeringen er avsluttet. Registeret, eller deler av det, skal ikke tilintetgjøres uten tillatelse fra Arbeidstilsynet.

## **Innsyn**

Registrerte ansatte hos våre kunder kan be om å få informasjon om hvilke personopplysninger vi behandler og hvordan vi håndterer disse. Dette inkluderer en rett til innsyn i pasientjournalen, hvem som har hatt tilgang til denne og hvem som har fått utlevert opplysninger herfra.

## **Personvernombud**

HMS-Senteret har opprettet et eget personvernombud som er bindeleddet mellom våre virksomhets-kunder, kundens registrerte ansatte, Datatilsynet, styret ved HMS-Senteret og egne ansatte.

Personvernombudet er ansatt i HMS-Senteret. Dermed sikrer vi en bedre kontinuitet, oversikt og kontroll.

- **Datajournalansvarlig ved HMS-Senteret AS: Daglig leder Solveig G. Moen**
- **Personvernombud ved HMS-Senteret AS: Bedriftssykepleier Unni Skånøy**
- **Medisinsk ansvarlig ved HMS-Senteret AS: Bedriftslege Bjørn Lyngen**

## **Datakontroll**

Våre helsesystemer med tilhørende databaser forenkler gjenfinning, bidrar til en bedre internkontroll og sikrer personvernet for våre kunders ansatte.

## **Databehandling av personvernopplysninger i HMS-Senteret**

HMS-Senteret systematiserer innhentet bedriftshelseinformasjon i en database, der innsamlede data lagres sikkert enten i bedriftsjournal eller i pasientjournal. HMS-Senterets kvalifiserte ansatte har autorisert tilgang til bedriftsjournal med opplysninger om bedriften og bedriftens ansatte.

Når våre kunders ansatte mottar bedriftshelsetjenester fra HMS-Senteret, har vårt helsepersonell plikt til å føre en pasientjournal. I pasientjournalen registrerer vi de opplysningene som er nødvendige for å gi riktig tjeneste eller behandling. Det kan være sykdomshistorikk, informasjon om arbeidsmiljøforhold, tidligere behandlinger, medikamentbruk, resepter, diagnoser, prøveresultater, opplysninger fra andre behandlingssteder m.m.

Innsyn er strengt begrenset til de av våre helsefaglige ansatte som har et oppfølgingsansvar for personen. Alle systemtilganger og alt innsyn loggføres. Sammen med våre systemleverandører arbeider vi med å få gode personvernløsninger i våre helsesystemer.

## **Databehandleravtale**

HMS-Senteret er behandlingsansvarlig for personopplysninger fra ansatte hos våre kunder etter inngått avtale, både i forbindelse med leveranse av bedriftshelsetjenester og øvrige helsetjenester.

HMS-Senteret behandler personopplysningene selvstendig som en del av tjenesteleveransene og ikke på vegne av eller etter instruks fra våre kunder. Dette er også i henhold til Datatilsynets vurdering av ansvar for levering av bedriftshelsetjenester. Det at HMS-Senteret mottar ansattelister med navn, fødsels- og personnummer, mailadresse og avdelingstilhørighet fra kundene, fordrer i seg selv ingen databehandleravtale, fordi dette anses som en overføring av data mellom to selvstendige behandlingsansvarlige.

HMS-Senteret skal ha en fri og uavhengig stilling i arbeidshelse spørsmål og er ansvarlig for å operere i tråd med de krav som følger av lov og forskrift.

## **Sikkerhet og risikovurdering**

HMS-Senteret tar ansvar for å vurdere sikkerhetsrisiko og konfidensialitet i forhold til personvernet. Det er viktig for oss at informasjonen vi sitter på blir behandlet i tråd med gjeldende lovverk og forskrifter. Ingen registrerte personopplysninger skal være tilgjengelig for uvedkommende. Ansatte i HMS-Senteret, som gis tilgang til beskyttelsesverdige personopplysninger, må underskrive en taushets-erklæring og skal ha et tjenestebehov for å åpne en pasientjournal.

For å ivareta sikkerheten i registrerte personhelseopplysninger er det viktig at også all kommunikasjon er trygg. Helseopplysninger og andre sensitive opplysninger skal ikke sendes via e-post eller på andre (*inklusive sosiale*) medier som ikke ivaretar konfidensialiteten. Våre kunder blir informert om sikre måter for å utveksle personopplysninger.

Et eventuelt sikkerhetsbrudd vil bli varslet innen kort tid i henhold til GDPRs strenge krav til avvikshåndtering. Innhold i varslet og hvem som skal varsles er gjort kjent i vår organisasjon.

Vi ved HMS-Senteret AS arbeider kontinuerlig for å være i samsvar med personvernregelverket slik at alle våre kunder og brukere skal være trygge på at innsamlet, lagret og kommunisert personinformasjon blir behandlet på en forsvarlig måte.

Vi ser frem til å være en del av et enda sikrere personvern-nettverk, sammen med våre kunder!

Melhus/Trondheim 08.12.2020  
For HMS-Senteret AS

Solveig G. Moen  
Daglig leder